

PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Bendrosiomis ugdymo programomis, Bendraisiais ugdymo planais, kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Mokytojų grupių ir Mokytojų tarybos nutarimais.

2. Vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

2.1. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

2.1.1. vertinant formuojamuoju būdu pažymiai nerašomi;

2.1.2. formuojamasis vertinimas apima:

2.1.2.1. mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

2.1.2.2. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą (žr.p. 40);

2.2. **vidinis apibendrinamasis vertinimas:**

2.2.1. skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą, pusmetį arba mokslo metus;

2.2.2. apibendrinamojo vertinimo galimos formos:

2.2.2.1. *kontrolinis darbas* – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

2.2.2.2. *savarankiškas darbas* – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos – dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Darbas rašomas mažiau kaip 30 minučių ir vertinamas pažymiu;

2.2.2.3. *apklausa raštu (testas, apklausa ir kt.)* – ne ilgesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

2.2.2.4. *darbas raštu (rašinys, diktantas, testas)* iki pamokos trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti iš vienos ar kelių pamokų medžiagos;

2.2.2.5. *laboratoriniai ir praktikos darbai* – tiriamoji praktinė veikla, kuri vertinama pažymiu;

2.2.2.6. *projektinis darbas/praktinis kūrybinis darbas* – įvairios trukmės mokinio atliekamas individualus ar grupinis darbas pagal dominančią ar mokytojo skirtą temą;

2.2.3. apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai;

2.2.4. apibendrinamajam vertinimui naudojami vertinimo pasiekimų lygiai: nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokyti: kaupti informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus, teikti grįžtamąjį ryšį kryptingam mokymuisi bei asmenybės ūgčiai;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus: nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą), kaupti informaciją apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

4. **Vertinimo principai:** mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

4.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

4.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

4.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

4.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

4.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

4.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

4.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

4.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

4.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

5. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

5.1. **asmeninis** (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Progimnazija vykdo mokinių įsivertinimą ir ilgalaikį pažangos stebėjimą;

5.2. **tarpasmeninis** (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį;

5.3. **bendruomeninis klasės** lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką, visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derinant visus vertinimo būdus;

5.4. **bendruomeninis mokyklos** lygmuo apima progimnazijos pedagogų sukurtą vertinimo sistemą, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais diegiant mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, priimant sprendimus kuriant ir išlaikant vertinimo kultūrą progimnazijoje;

5.5. **nacionalinis lygmuo** apima mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Mokytojas kiekvieno mokymo(si) etapo (skyriaus, temos, pamokos ir kt.) metu numato vertinimą pagal:

6.1. bendrųjų programų reikalavimus;

6.2. 4-ą, 8-ą kl. NMPP vertinimo instrukcijas;

6.3. mokytojų grupėse parengtas dalyko vertinimo tvarkas ar individualią mokytojo vertinimo tvarką, pritarimą mokytojų grupėje.

7. Per pirmąsias savo dalyko pamokas mokytojas mokinius supažindina su ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, atsiskaitymo terminus. Informaciją per 10 darbo dienų elektroniniame dienyne pateikia tėvams.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDANT

8. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

8.1. taikomas idiografinis vertinimas, t. y. kai vertinama individuali mokinio pažanga. Įvertinami dabartiniai mokinio pasiekimai lyginant su ankstesniaisiais;

8.2. informacija apie pasiekimus kaupiama mokinių aplanke. Šiuos aplančius, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

9. Pradinių klasių mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija žodžiu ar raštu apie tai, kas atlikta, ką ir kaip reikėtų tobulinti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, slenkstinį, nepatenkinamą).

10. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), skiriamas pusmečio adaptacinis laikotarpis:

10.1. rugsėjo mėnesį 5-ą klasių mokinių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami;

10.2. nuo spalio 1 d. mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami taikant 10 balų vertinimo sistemą.

11. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma:

11.1. 10 balų vertinimo sistema:

11.1.1. kalbos: lietuvių ir užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų);

11.1.2. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas: istorija, geografija, gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija;

11.1.3. tikslieji mokslai: matematika, informacinės technologijos, informatika;

11.1.4. menai: dailė, muzika, šokis;

11.1.5. technologijos;

11.1.6. fizinis ugdymas;

11.2. įskaita: žmogaus sauga, gyvenimo įgūdžių ugdymas, dorinis ugdymas – ugdymo proceso metu vertinami formuojamuoju vertinimu.

12. Atlikta socialinė-pilietinė veikla mokslo metų pabaigoje įvertinama „įskaityta“.

13. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą: aukštesnysis lygis – 9–10 balų, pagrindinis lygis – 7–8 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, slenkstinis lygis – 4 balai, nepatenkinamas lygis – 1–3 balai (2023-2024 m.m. 6-ose ir 8-ose klasėse: aukštesnysis lygis – 9–10 balų, pagrindinis lygis – 6–8 balai, patenkinamas lygis – 4-5 balai, nepatenkinamas lygis – 1–3 balai).

14. Kai mokinys neatliko užduoties, neatvyko be pateisinamos priežasties į atsiskaitomąjį darbą, nesąžiningai atliko ar išsinešė darbą, mokytojas turi teisę kitą pamoką (arba artimiausioje konsultacijoje) reikalauti atsiskaityti. Mokinui neatsiskaičius darbo rašomas įvertinimas „labai blogai“ (1).

15. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Rekomenduojama pasiekimus per pusmetį vertinti:

15.1. ne mažiau kaip 2 pažymiais/komentarais, jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę;

15.2. ne mažiau kaip 4 pažymiais/komentarais, jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę;

15.3. ne mažiau kaip 6 pažymiais/komentarais, jei dalykui mokytis skirtos 3–4 pamokos per savaitę;

15.4. ne mažiau kaip 8 pažymių/komentarų, jei dalykui mokytis skirtos 5–8 pamokos per savaitę.

16. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

16.1. rugsėjo mėnesį 5-ųjų klasių mokiniai kontrolinių darbų nerašo;

16.2. mokytojas apie skyriaus atsiskaitomąjį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę žodžiu ir raštu (įrašo į elektroninį dienyną), supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

16.3. per dieną rašomi ne daugiau kaip **du** kontroliniai darbai;

16.4. mokytojas, įvertinęs kontrolinius darbus, juos gražina mokiniams ne vėliau kaip po 7 darbo dienų ir analizuoja;

16.5. jeigu pusės klasės ar pogrupio mokinių kontrolinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, rekomenduojama analogišką darbą rašyti pakartojus medžiaga;

16.6. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, rekomenduojama lankyti konsultacinį centrą. Už darbą privalo atsiskaityti po pamokų per 10 darbo dienų susitartu su mokytoju laiku;

16.7. rekomenduojama kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę dieną, dieną prieš mokinių atostogas, pirmąją dieną po mokinių atostogų nerašyti;

16.8. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą arba mokinio netenkinantį teigiamą įvertinimą, pageidaujant sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per 10 darbo dienų nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo nurodytą dieną. Tokiu atveju elektroniniame dienyne lieka pirmasis įvertinimas ir įrašomas antrasis (nežiūrint į tai, ar antrasis įvertinimas yra žemesnis už pirmąjį);

16.9. mokytojams, rašantiems pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, rekomenduojama vadovautis šia lentele:

| Teisingų atsakymų apimtis procentais | Balai |
|--------------------------------------|-------|
| 100–95 | 10 |
| 94–85 | 9 |
| 84–75 | 8 |
| 74–65 | 7 |
| 64–55 | 6 |
| 54–45 | 5 |
| 44–25 | 4 |
| 24–15 | 3 |
| 14–1 | 2 |
| 0 | 1 |

17. Apklausos raštu organizavimo tvarka ir vertinimas:

17.1. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

17.2. apklausa raštu gali būti vertinama pažymiu arba kaupiamuoju vertinimu;

17.3. mokiniams, praleidusiems apklausą, rekomenduojama atsiskaityti.

18. Apklausos žodžiu organizavimo tvarka ir vertinimas:

18.1. mokinį, nedalyvavusį pamokoje dėl nepateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;

18.2. apklausa žodžiu gali būti vertinama pažymiu arba taikomas kaupiamasis vertinimas.

19. Savarankiško darbo organizavimo tvarka ir vertinimas:

19.1 apie savarankišką darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

19.2. savarankiško darbo metu mokiniai, leidus mokytojui, gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

19.3. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

19.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

- 19.5. savarankiški darbai gali būti vertinami pažymiu arba taikomas kaupiamasis vertinimas;
- 19.6. mokiniams, praleidusiems savarankišką darbą, rekomenduojama atsiskaityti.
20. Laboratorinių ir praktikos darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:
- 20.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;
- 20.2. laboratoriniai (praktikos) darbai gamtos ir žmogaus, chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinami pažymiu;
- 20.3. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo, tačiau mokytojui nurodžius, atsiskaityti būtina.
21. Praktinių-kūrybinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:
- 21.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktiškai;
- 21.2. praktinio-kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, higienos reikalavimais;
- 21.3. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;
- 21.4. sudėtingas praktinis-kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas kaupiamuoju vertinimu;
- 21.5. užbaigti praktiniai-kūrybiniai darbai vertinami pažymiu.
22. Mokytojai, vertindami užduotis, atliktas namuose, ar jų neatlikimą, vadovaujasi individualia tvarka, aptarta mokytojų grupėse ir Progimnazijos užduočių į namus skyrimo tvarkos aprašu.
23. Skatinant gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinant dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį, olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams, ilgalaikių projektų dalyviams į elektroninį dienyną įrašomas 10 balų sistemos įvertinimas / pagyrimas.
24. Neformaliojo švietimo mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju vertinimu.

VI SKYRIUS

VERTINIMO FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

25. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečių pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (toliau – dalyko pusmečio) fiksuojamas įrašu ir (arba) balu:
- 25.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“ („Slenk.“), „patenkinamas“ („Pat.“), „pagrindinis“ („Pagr.“), „aukštesnysis“ („Aukšt.“), „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas;
- 25.2. 2023–2024 m. m. 2, 4, 6, 8-ose klasėse: „patenkinamas“ („Pat.“), „pagrindinis“ („Pagr.“), „aukštesnysis“ („Aukšt.“), „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas;
- 25.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“ („Nepat.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.
26. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą:
- 26.1. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį (2023–2024 m. m. 2, 4, 6, 8-ose klasėse: ne žemesnį kaip patenkinamą) mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

26.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

26.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

27. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą:

27.1. atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz.: 6,5 – 7; 6,45 – 6);

27.2 fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

27.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

27.4. vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz.: 6,5 – 7; 6,45 – 6);

27.5. jei bent viename pusmetyje fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

27.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Atsiskaitymo būdus ir formą nurodo mokytojas.

28. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

29. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

30. Mokytojų grupėse mokytojai, esant poreikiui bendradarbiaujant su Vaiko gerovės komisija, analizuoja ir aptaria mokinių mokymosi pasiekimus, pažangą, 4-ą ir 8-ą klasių nacionalinio pasiekimų patikrinimo rezultatus.

31. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Vaiko gerovės komisija, esant poreikiui – mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

32. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną, priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

VII SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

33. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų pradinio ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą.

34. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

35. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokytojas rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų vertinimo aprašus.

36. Mokiniui, baigusiam Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, suformuojamas pažymėjimas. Į jį įrašomi ugdymo programos pirmos dalies dalykų, kurių buvo mokytasi, metiniai įvertinimai, socialinės-pilietinės veiklos įvertinimas.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

37. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

37.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

37.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir mokinio individualios pažangos skaitmeniniame aplanke.

38. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir progimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

39. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link (vadovaujantis progimnazijos mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu).

40. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas grįžtamasis ryšys:

40.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) skatinant mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuojant mokytis;

40.2. grįžtamojo ryšio formos:

40.2.1. žodinė;

40.2.2. rašytinė (mokinio popieriniuose ir/ar skaitmeniniuose mokymos(si) aplankuose, Tamo dienyne);

40.2.3. neverbalinė (pamokų metu);

40.2.4. pažymys (konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma);

40.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas etapo metu, kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Vertinimai fiksuojami elektroniniame dienynė vadovaujantis Panevėžio „Vilties“ progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

42. Klasės auklėtojas mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) mokslo metų pradžioje supažindina su Tvarka.

43. Tvarka skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje.

44. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka esant reikalui bendru sutarimu gali būti koreguojama ir tobulinama.
